**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA**

**Z PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 2 IM. JANA BRZECHWY W CZARNKOWIE**

1. **Przyprowadzanie dziecka do przedszkola**
2. Rodzice (opiekunowie prawni), którzy przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
3. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielce lub pomocy nauczyciela.
4. Osoba odbierająca dziecko od rodzica ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych lub mogących stworzyć zagrożenie.
5. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
6. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
7. O każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice są zobowiązani powiadomić przedszkole (ospa, różyczka i inne).
8. **Odbieranie dziecka z przedszkola**
9. Dziecko odbierane jest z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów).
10. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia, podpisanego przez rodziców lub prawnych opiekunów. Wypełnione oświadczenia rodzice osobiście przekazują nauczycielom w swoim oddziale.
11. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
12. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z  przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
13. Na telefoniczną prośbę rodzica czy innej osoby, dziecko nie może być wydane. W nagłych przypadkach możemy wydać dziecko po otrzymaniu od rodzica/ prawnego opiekuna informacji za pośrednictwem aplikacji KIDME, sms lub e-mailem.
14. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, np. upojenie alkoholowe, narkotykowe lub innych substancji, agresywne zachowanie itp. Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola może wezwać policję. *(Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola.)*
15. Rodzic jest zobowiązany do poinformowania wychowawcy/dyrektora o ograniczonych lub odebranych prawach do sprawowania opieki nad dzieckiem.
16. Rodzice lub upoważnione osoby odbierają dziecko osobiście z sali lub placu zabaw.
17. Obowiązkiem nauczycieli oraz innych pracowników oddziału jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w *Upoważnieniu do odbioru dziecka*.
18. Na terenie szatni, z chwilą oddania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej – za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają w/w osoby.
19. W miesiącach, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.
20. **Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola.**
21. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
22. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. kom.) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej.
23. Nauczyciel powiadamia dyrektora/wicedyrektora przedszkola.
24. Dyrektor/wicedyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka przez dłuższy czas.
25. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora/wicedyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
26. Nauczyciel, w przypadku systematycznego nieodebrania przez rodzica dziecka z przedszkola po godzinie 17.00, sporządza notatkę służbową i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola.